

*Załącznik do Zarządzenia nr 1/2021/22 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. Adama Mickiewicza w Siemianowicach Śląskich z dnia 1 września 2021 r.*

**REGULAMIN**  
**udostępniania informacji publicznej w Szkole Podstawowej nr 5**  
**im. Adama Mickiewicza w Siemianowicach Śląskich**

**§ 1**

Każdy ma prawo dostępu do informacji publicznej na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

**§ 2**

Prawo do informacji publicznej obejmuje prawo do:

- 1) uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej, w takim zakresie w jakim jest to istotne dla interesu publicznego;
- 2) informacji o statusie prawnym lub formie prawnej szkoły;
- 3) informacji o przedmiocie działalności szkoły;
- 4) informacji o organach szkoły, ich kompetencjach i osobach sprawujących funkcje;
- 5) informacje o zasadach i trybie działania organów szkoły;
- 6) informacje o majątku, którym dysponuje jednostka.

**§ 3**

Prawo do informacji publicznej nie obejmuje:

- 1) informacji chronionych ze względu na prywatność osoby fizycznej;
- 2) informacji niejawnych i chronionych ze względu na tajemnicę jednostki;
- 3) informacji stanowiących tajemnicę skarbową lub statystyczną.

**§ 4**

Informacje zawierające dane osobowe udostępnia się po uprzednim ich zanonimizowaniu.

**§ 5**

1. Udostępnianie informacji publicznej następuje poprzez:

- 1) ogłaszanie ich w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły;
- 2) udostępnianie na pisemny lub ustny wniosek zainteresowanego;
- 3) wywieszenie w miejscu ogólnodostępnym w placówce.

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły jest udostępniana na wniosek.

3. Wzór pisemnego wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

## **§ 6**

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej mogą być wnoszone ustnie lub pisemnie w sekretariacie szkoły oraz pisemnie drogą elektroniczną.

2. Wpływające wnioski rejestruje się w sekretariacie szkoły.

## **§ 7**

1. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska wnioskodawcy lub nazwy instytucji wnioskującej pozostawia się bez rozpatrzenia.

2. Wnioski niezawierające adresu wnioskodawcy, jeżeli nie ma możliwości jego ustalenia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

## **§ 8**

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej rozpatruje się nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego wpływu.

2. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

3. Jeżeli nie jest możliwe niezwłoczne udzielenie odpowiedzi, wnioskodawcę poucza się o możliwości złożenia przez niego wniosku pisemnego.

4. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, szkoła powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

5. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, szkoła powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

6. W przypadku, gdy wnioskodawca zwraca się z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej, które nie zostaną zakwalifikowane jako informacje publiczne lub, gdy organ takich informacji nie posiada, szkoła powiadamia wnoszącego, iż jego wniosek nie znajduje podstaw w przepisach prawa.

7. Odmowa udostępnienia informacji oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w formie decyzji administracyjnej.

## **§ 7**

1. W przypadku, gdy udostępnienie informacji o którą wnosi wnioskodawca wymaga przygotowania informacji przetworzonej, szkoła:

- 1) wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o wykazanie istotnego interesu publicznego uzasadniającego żądanych informacji oraz wskazania w terminie 14 dni w jaki sposób wnioskodawca zamierza wykorzystać żądane informacje publiczne;
- 2) dokonuje oceny szczególnej istotności dla interesu publicznego, przedstawionej przez wnioskodawcę.

## **§ 8**

Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2021 roku.

Załącznik do Regulaminu Udostępniania Informacji Publicznej w Szkole Podstawowej nr 5 im. Adama Mickiewicza w Siemianowicach Śląskich

Dane wnioskodawcy:	Imię i nazwisko/Jednostka: ..... PESEL/REGON: ..... adres: ..... ..... telefon: ..... e-mail: .....
<b>WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ</b>	
Na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 2176) zwracam się o udostępnienie informacji w następującym zakresie: ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
<b>SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA</b>	<b>FORMA PRZEKAZANIA</b>
<input type="checkbox"/> dostęp do informacji w szkole <input type="checkbox"/> kserokopia <input type="checkbox"/> pliki elektroniczne	<input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> przesłanie informacji pocztą <input type="checkbox"/> przesłanie informacji drogą elektroniczną
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.... zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji niniejszego wniosku ..... .....	
miejsowość, data	podpis wnioskodawcy

Szkoła zastrzega sobie prawo do pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 2176).